

THÔNG BÁO

Công khai cam kết chất lượng đào tạo năm học 2015-2016

Ngành: Ngôn ngữ Pháp, Mã ngành: 52220203

TT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy
		Bậc: Đại học
I	Điều kiện tuyển sinh	Tuyển sinh trong cả nước; Khối D1, D3
II	Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ người học (như phòng học, trang thiết bị, thư viện ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng học trang bị các phương tiện như quạt, máy chiếu phục vụ giảng dạy và học tập. - Mỗi học phần có ít nhất 3 tài liệu học tập có tại các thư viện của đơn vị và Trung tâm học liệu Trường. - Phòng lab có đầy đủ thiết bị đáp ứng mục tiêu đào tạo của ngành.
III	Đội ngũ giảng viên	GS: PGS: TS: 1 ThS: 4 ĐH: 3
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên (SV) được cấp mã số SV, thẻ SV, địa chỉ thư điện tử. - Chương trình đào tạo; tóm tắt học phần; đề cương chi tiết học phần; giáo trình và tất cả thông tin được công bố trên website Trường. - Sử dụng miễn phí máy tính công 5 giờ/1 tín chỉ đăng ký học. - Quỹ hỗ trợ SV nghèo. Học bổng của các tổ chức và cá nhân. - Học bổng khuyến khích sinh viên.
V	Yêu cầu về thái độ học tập của người học	<ul style="list-style-type: none"> - Thể hiện sự tự tin, lòng nhiệt tình, đam mê, và khả năng làm việc độc lập. Có khả năng thích ứng cao với hoàn cảnh và điều kiện, môi trường làm việc. - Thể hiện đúng đạo đức nghề nghiệp của ngành nghề mình theo đuổi, nhận thức được vị trí, vai trò tầm quan trọng của các tiêu chuẩn và nguyên tắc về đạo đức của mình. - Chủ động lên kế hoạch phát triển nghề nghiệp cho bản thân. Luôn có ý thức học hỏi, không ngừng trau dồi năng lực và có khát vọng vượt khó, vươn lên để thành đạt. - Luôn luôn cập nhật thông tin trong lĩnh vực chuyên ngành của mình để có thái độ ứng xử cũng như xử lý những thay đổi, cập nhật mới một cách phù hợp, hiệu quả.
VI	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>Kiến thức Khối kiến thức giáo dục đại cương</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết cơ bản chủ nghĩa Mác – Lênin; đường lối, chính sách của Đảng Cộng sản Việt Nam; tư tưởng Hồ Chí Minh, có sức khỏe, có kiến thức về giáo dục quốc phòng đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. - Có kiến thức cơ bản về pháp luật đại cương, khoa học xã hội và nhân văn, vận dụng thành thạo các kỹ năng cần thiết trong quá trình làm việc và học tập. - Có kiến thức về khoa học tự nhiên, đáp ứng việc tiếp thu các kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập ở trình độ cao hơn. - Có kiến thức cơ bản về tiếng Anh tương đương trình độ A Quốc gia - Có kiến thức cơ bản về máy tính, các phần mềm văn phòng và

TT	Nội dung	<p style="text-align: center;">Hệ đào tạo chính quy</p> <p style="text-align: center;">Bậc: Đại học</p>
		<p>khai thác sử dụng Internet.</p> <p>Khởi kiến thức cơ sở ngành</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững và sử dụng tốt tiếng Pháp ở trình độ B2 theo khung tham chiếu châu Âu. - Nắm vững những kiến thức cơ bản về đất nước Pháp bao gồm các đặc điểm về con người, văn hóa, xã hội, kinh tế, và giáo dục Pháp. - Rèn luyện và phát triển kỹ năng giao tiếp bằng tiếng Pháp ở tất cả các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết, giúp sinh viên tự tin, năng động và hoà nhập nhanh chóng trong môi trường quốc tế . - Hiểu rõ những khái niệm cơ bản trong ngữ âm học tiếng Pháp, các quy luật ngữ âm, ngữ điệu nhờ đó biết cách tự hoàn thiện mức độ chuẩn xác về phát âm của bản thân theo giọng chuẩn Pháp. <p>Khởi kiến thức chuyên ngành</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững kiến thức chuyên sâu về ngôn ngữ và văn hóa Pháp. - Nắm vững những cơ sở lý thuyết, kỹ thuật biên dịch, phiên dịch và ứng dụng hiệu quả những lý thuyết và kỹ thuật này vào thực tế công tác dịch thuật Việt-Pháp và Pháp-Việt. - Nắm vững từ vựng và giao tiếp hiệu quả tiếng Pháp trong các lĩnh vực chuyên ngành, đặc biệt trong các lĩnh vực hướng dẫn Du lịch, Thương Mại và Văn phòng. - Nắm vững kỹ năng thuyết trình bằng tiếng Pháp, nói trước công chúng, ứng xử xã hội và giải quyết vấn đề hiệu quả, soạn thảo hợp đồng, thư tín bằng tiếng Pháp - Nắm vững những cơ sở lý thuyết về nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực ngôn ngữ và khoa học xã hội và ứng dụng những cơ sở lý thuyết đó vào công tác nghiên cứu khoa học. <p>Kỹ năng</p> <p>Kỹ năng cứng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các kỹ năng nghề nghiệp: - Tổ chức quản lí các hoạt động nghề nghiệp, theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, phát triển năng lực tự học, tự tổ chức hoạt động làm việc cá nhân và theo nhóm. - Làm chủ kiến thức nghề nghiệp, vận dụng hợp lý các kiến thức đã học vào thực tiễn công việc. Biết phát hiện và giải quyết những vấn đề nảy sinh trong thực tiễn hoạt động nghề nghiệp nhằm đáp ứng những yêu cầu mới. - Phân tích và tổng hợp văn bản, ứng xử giao tiếp tốt và khả năng tự mở rộng kiến thức ngoại ngữ trong các lĩnh vực kinh tế, luật và y tế. Biết sử dụng công nghệ tiên tiến trong nghề nghiệp - Khả năng tư duy và giải quyết vấn đề: - Lập luận tư duy và giải quyết các vấn đề trong lĩnh vực hoạt động; có khả năng đưa ra giải pháp và đưa/viết đề xuất, kiến nghị. - Phát triển tư duy logic khi tiếp cận và xử lý các vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn và các vấn đề văn hóa - xã hội nói chung, phát triển kỹ năng tư duy phản biện. <p>Kỹ năng mềm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại ngữ: Giao tiếp thông dụng bằng tiếng Anh hoặc tiếng

TT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy
		Bậc: Đại học
		<p>Pháp. Đọc và hiểu các tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh hoặc tiếng Pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tin học: Sử dụng các phần mềm văn phòng cơ bản như Word, Excel, Power-point, khai thác và sử dụng Internet. - Các kỹ năng cá nhân: - Quản lý tốt thời gian và nguồn lực cá nhân; thích ứng với sự phức tạp của thực tế và xử lý tốt khi gặp áp lực trong công việc; tự đánh giá kết quả công việc, lập kế hoạch, hoàn thành công việc đúng hạn, đặt mục tiêu, tự phát triển bản thân, tự trau dồi và phát triển nghề nghiệp. - Vận dụng các kỹ năng mềm như kỹ năng thuyết trình, đàm phán, trả lời phỏng vấn, làm việc nhóm... - Giao tiếp tốt bằng văn bản và lời nói (trao đổi, thuyết trình), truyền đạt thông tin và chuyển giao kiến thức dưới dạng nói và viết.
VII	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Làm các công tác hướng dẫn viên du lịch, Phiên dịch-biên dịch tiếng Pháp, thư tín văn phòng, tiếp tân khách sạn, ... cho các công ty, khách sạn và các dự án. - Làm các công tác đối ngoại, văn thư cho các cơ quan ngoại vụ (Sở Ngoại vụ, các phòng Đối ngoại...) các tỉnh, thành phố. - Làm biên tập viên, phát ngôn viên, cộng tác viên cho các cơ quan thông tấn báo chí, các đài phát thanh và truyền hình. - Tham gia công tác giảng dạy tiếng Pháp ở các trường và các trung tâm ngoại ngữ

Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG

Hà Thanh Toàn