

**THÔNG BÁO**

**Công khai cam kết chất lượng đào tạo năm học 2015-2016**

**Ngành: Ngôn ngữ Anh, Mã ngành: 52220201**

TT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy
		Bậc: Đại học
I	Điều kiện tuyển sinh	Tuyển sinh trong cả nước; Khối D1
II	Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ người học (như phòng học, trang thiết bị, thư viện ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng học trang bị đầy đủ các phương tiện như quạt, máy chiếu phục vụ giảng dạy và học tập.</li> <li>- Mỗi học phần có ít nhất 3 tài liệu học tập có tại các thư viện của đơn vị và Trung tâm học liệu Trường.</li> <li>- Phòng lab có đầy đủ thiết bị đáp ứng mục tiêu đào tạo của ngành.</li> </ul>
III	Đội ngũ giảng viên	<b>GS: PGS: TS: 2 ThS: 29 DH: 5</b>
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên (SV) được cấp mã số SV, thẻ SV, địa chỉ thư điện tử.</li> <li>- Chương trình đào tạo; tóm tắt học phần; đề cương chi tiết học phần; giáo trình và tất cả thông tin được công bố trên website Trường.</li> <li>- Sử dụng miễn phí máy tính công 5 giờ/1 tín chỉ đăng ký học.</li> <li>- Quỹ hỗ trợ SV nghèo. Học bổng của các tổ chức và cá nhân.</li> <li>- Học bổng khuyến khích sinh viên.</li> </ul>
V	Yêu cầu về thái độ học tập của người học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thể hiện sự tự tin, lòng nhiệt tình, niềm đam mê, sự thích nghi đối với sự thay đổi, sự sẵn sàng và khả năng làm việc độc lập, sự sẵn sàng làm việc với người khác, biết xem xét và chấp nhận các quan điểm khác.</li> <li>- Thể hiện sự trung thực và đạo đức nghề nghiệp của ngành nghề mình theo đuổi, nhận thức được vị trí, vai trò tầm quan trọng của các tiêu chuẩn và nguyên tắc về đạo đức của mình, có thái độ đúng mực với những sai lầm của mình.</li> <li>- Luôn xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp trong công việc và ứng xử hàng ngày tạo một phong cách làm việc chuyên nghiệp.</li> <li>- Chủ động lên kế hoạch phát triển nghề nghiệp cho bản thân.</li> <li>- Luôn luôn cập nhật thông tin trong lĩnh vực chuyên ngành của mình để có thái độ ứng xử cũng như xử lý những thay đổi, cập nhật mới một cách phù hợp, hiệu quả.</li> <li>- Có lối sống lành mạnh, trung thực.</li> <li>- Tôn trọng các giá trị văn hóa truyền thống của dân tộc, đồng thời biết tôn trọng và tiếp thu có chọn lọc các yếu tố văn hóa của các đất nước, dân tộc khác.</li> </ul>
VI	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được	<p><b>Kiến thức</b> <b>Khối kiến thức giáo dục đại cương</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết cơ bản chủ nghĩa Mác – Lênin; đường lối, chính sách của Đảng Cộng sản Việt Nam, tư tưởng Hồ Chí Minh, có sức khỏe, có kiến thức về giáo dục quốc phòng đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.</li> <li>- Có kiến thức cơ bản về pháp luật đại cương, về khoa học xã hội và nhân văn, khoa học tự nhiên để đáp ứng yêu cầu tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp.</li> </ul>

TT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy
		Bậc: Đại học
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức cơ bản về tiếng Pháp tương đương trình độ A Quốc gia.</li> <li>- Có kiến thức cơ bản về máy tính, các phần mềm văn phòng và các phần mềm cơ bản khác.</li> </ul> <p><b>Khởi kiến thức cơ sở ngành</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức chuyên sâu về kỹ năng ngôn ngữ tiếng Anh (Nghe, Nói, Đọc, Viết).</li> <li>- Có kiến thức và khả năng sử dụng tiếng Anh học thuật.</li> <li>- Có kiến thức cơ bản về ngôn ngữ học tiếng Anh.</li> <li>- Có kiến thức chuyên sâu về ngữ pháp tiếng Anh.</li> <li>- Có kiến thức chung về phát âm tiếng Anh.</li> <li>- Có kiến thức cơ bản về nghiên cứu khoa học bằng tiếng Anh và bước đầu làm quen với phương pháp nghiên cứu Ngôn ngữ giúp sinh viên có thể tiếp nâng cao trình độ ở bậc Thạc sĩ.</li> </ul> <p><b>Khởi kiến thức chuyên ngành</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức chung về Ngôn ngữ học, nắm vững kiến thức chuyên sâu về Âm vị học, Từ pháp học, Cú pháp học, Ngữ nghĩa học, Ngữ dụng học, Ngôn ngữ học đối chiếu.</li> <li>- Nắm vững kiến thức về văn chương Anh-Mỹ.</li> <li>- Am hiểu văn hóa và xã hội các nước nói tiếng Anh, đặc biệt là Anh, Mỹ và Úc.</li> </ul> <p><b>Kỹ năng</b></p> <p><b>Kỹ năng cứng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng thành thạo các kỹ năng ngôn ngữ Anh: Nghe, Nói, Đọc, Viết tương đương với trình độ từ B2 trở lên theo Khung tham chiếu chung Châu Âu về năng lực ngôn ngữ.</li> <li>- Có khả năng hiểu và diễn đạt ngôn ngữ phù hợp trong nhiều tình huống giao tiếp khác nhau.</li> <li>- Có khả năng phân tích văn bản và phát hiện các yếu tố mơ hồ về nghĩa (để tránh thông tin sai lệch) dựa trên các kiến thức về ngôn ngữ học và văn hóa.</li> <li>- Có khả năng phê bình văn học.</li> <li>- Có kỹ năng chuyên môn đảm nhận được công việc trong các lĩnh vực nghề nghiệp như biên tập, báo chí, ngoại vụ, hành chính sự nghiệp, du lịch, thư viện, dịch thuật, kinh doanh, và xuất nhập khẩu.</li> <li>- Có khả năng thực hiện nghiên cứu khoa học thông qua việc xác định được vấn đề cần nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, tìm kiếm tài liệu và lược khảo tài liệu về chuyên ngành ngôn ngữ Anh.</li> <li>- Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin nhằm đáp ứng nhu cầu học tập và nghiên cứu suốt đời.</li> </ul> <p><b>Kỹ năng mềm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao tiếp bằng tiếng Pháp ở trình độ A2.</li> <li>- Tin học: Sử dụng các phần mềm văn phòng cơ bản như Word, Excel, Power-point, khai thác và sử dụng Internet</li> <li>- Kỹ năng tự học và tự nghiên cứu.</li> <li>- Kỹ năng làm việc với nhóm; có khả năng tư duy và làm việc độc lập, sáng tạo.</li> <li>- Kỹ năng quản lý thời gian, lập kế hoạch, theo dõi tốt tiến độ</li> </ul>

TT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy
		Bậc: Đại học
		<p>công việc chung.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng trình bày, thuyết trình và nói trước công chúng.</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp xã hội tốt, linh hoạt và năng động trong môi trường làm việc, có khả năng tự giải quyết vấn đề một cách hợp lý.</li> </ul>
VII	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm các công tác hướng dẫn viên du lịch, Dịch thuật tiếng Anh, thư tín văn phòng, tiếp tân khách sạn, ... cho các công ty, khách sạn và các dự án.</li> <li>- Làm các công tác đối ngoại, văn thư cho các cơ quan ngoại vụ (Sở Ngoại vụ, các phòng Đối ngoại...) các tỉnh, thành phố, các đơn vị, cơ quan nhà nước và tư nhân thuộc các lĩnh vực đối ngoại, thương mại (xuất nhập khẩu) trong và ngoài nước.</li> <li>- Làm các công tác hướng dẫn trong viện bảo tàng, thư viện, trung tâm tư vấn du học, xuất nhập cảnh.</li> <li>- Làm biên tập viên, phát thanh viên, cộng tác viên cho các cơ quan thông tấn báo chí, các đài phát thanh và truyền hình.</li> <li>- Tham gia giảng dạy tiếng Anh ở các trường cao đẳng, đại học, các trung tâm ngoại ngữ. . .</li> </ul>

*Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2015*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Thanh Toàn**