

**THÔNG BÁO**

**Công khai cam kết chất lượng đào tạo năm học 2015-2016**

**Ngành: Kế toán, Mã ngành: 52340301**

TT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy
		Bậc: Đại học
I	Điều kiện tuyển sinh	Tuyển sinh trong cả nước; Khối A, A1, D1
II	Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ người học (như phòng học, trang thiết bị, thư viện ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng học trang bị các phương tiện như quạt, máy chiếu phục vụ giảng dạy và học tập.</li> <li>- Mỗi học phần có ít nhất 3 tài liệu học tập có tại các thư viện của đơn vị và Trung tâm học liệu Trường.</li> <li>- Thực tập thực tế tại các doanh nghiệp đáp ứng mục tiêu đào tạo.</li> </ul>
III	Đội ngũ giảng viên	<b>GS: PGS: 1 TS: ThS: 5 DH: 3</b>
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên (SV) được cấp mã số SV, thẻ SV, địa chỉ thư điện tử.</li> <li>- Chương trình đào tạo; tóm tắt học phần; đề cương chi tiết học phần; giáo trình và tất cả thông tin được công bố trên website.</li> <li>- Sử dụng miễn phí máy tính công 5 giờ/1 tín chỉ đăng ký học.</li> <li>- Quỹ hỗ trợ SV nghèo. Học bổng của các tổ chức và cá nhân.</li> <li>- Học bổng khuyến khích sinh viên.</li> </ul>
V	Yêu cầu về thái độ học tập của người học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có phẩm chất chính trị: chấp hành tốt chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước; quan điểm chính trị vững vàng, xử lý hài hoà lợi ích cá nhân, tập thể - tổ chức và quốc gia.</li> <li>- Có phẩm chất đạo đức cá nhân: có bản lĩnh, tự tin, nhiệt tình, đam mê nghề nghiệp; có khả năng thích nghi đối với sự thay đổi, sẵn sàng làm việc độc lập, làm việc với người khác, có khả năng tiếp thu và bảo vệ quan điểm, biết công nhận thành quả của người khác, biết chấp nhận thất bại và rút kinh nghiệm.</li> <li>- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp: trung thực, trách nhiệm, tin cậy, tỉ mỉ, nguyên tắc, hành xử chuyên nghiệp, có ý thức tổ chức kỷ luật, tuân thủ các quy định đặc thù của nghề nghiệp; luôn xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp trong công việc và ứng xử hàng ngày tạo một phong cách làm việc chuyên nghiệp.</li> <li>- Có phẩm chất đạo đức xã hội: có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng; biết trân trọng các giá trị đạo đức xã hội, các dân tộc; biết nghĩa vụ và trách nhiệm của bản thân đối với xã hội; tư cách, tác phong đúng đắn, chuẩn mực trong quan hệ xã hội; và biết phê phán những hành vi không phù hợp với các chuẩn mực đạo đức.</li> </ul>
VI	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được	<p><b>Kiến thức</b></p> <p><b>Khối kiến thức giáo dục đại cương</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin; đường lối, chính sách của Đảng Cộng sản Việt Nam; tư tưởng Hồ Chí Minh, có sức khỏe, có kiến thức về giáo dục quốc phòng đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.</li> <li>- Có kiến thức cơ bản về pháp luật đại cương, về khoa học xã hội và nhân văn, khoa học tự nhiên để đáp ứng yêu cầu tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp.</li> <li>- Có kiến thức cơ bản về tiếng Anh/tiếng Pháp.</li> <li>- Có kiến thức cơ bản về máy tính, các phần mềm văn phòng và các phần mềm cơ bản khác.</li> </ul> <p><b>Khối kiến thức cơ sở ngành</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức cơ bản về những nguyên lý kinh tế để phân tích và lý</li> </ul>

TT	Nội dung	<b>Hệ đào tạo chính quy</b> <b>Bậc: Đại học</b>
		<p>giải được các biến động của nền kinh tế nói chung; nắm bắt được các vấn đề chính sách liên quan đến tổng thể của nền kinh tế; giải thích được các vấn đề kinh tế trong doanh nghiệp;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức cơ bản về thống kê, phân tích định lượng trong lĩnh vực tài chính - kế toán; và</li> <li>- Có kiến thức cơ bản về pháp luật kinh tế, tài chính, tiền tệ, marketing, quản trị học.</li> </ul> <p><b>Khối kiến thức chuyên ngành</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức về luật kế toán, chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán, và các văn bản pháp quy có liên quan đến kế toán, tài chính và thống kê;</li> <li>- Có kiến thức về nội dung, phương pháp, kỹ thuật thu thập, xử lý và ghi nhận thông tin kinh tế trong doanh nghiệp, tổ chức tài chính, đơn vị HCSN phù hợp với chuẩn mực kế toán, tài chính và thống kê;</li> <li>- Có kiến thức về tổ chức hệ thống kế toán trong doanh nghiệp, tổ chức tài chính, đơn vị HCSN, các chương trình/dự án kinh tế - xã hội bao gồm: hệ thống thông tin kế toán, chứng từ - sổ sách kế toán, báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị;</li> <li>- Có kiến thức về phân tích báo cáo tài chính và đánh giá được tình hình tài chính của doanh nghiệp, tổ chức tài chính, và đơn vị HCSN;</li> <li>- Có kiến thức về ứng dụng công nghệ thông tin trong kế toán; và</li> <li>- Có kiến thức căn bản về kiểm toán.</li> </ul> <p><b>Kỹ năng</b></p> <p><b>Kỹ năng cứng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng thuộc lĩnh vực kinh tế xã hội:</li> <li>- Tiếp cận được các khoa học chuyên ngành, nghiên cứu các vấn đề khoa học liên quan ở cấp độ phù hợp với trình độ đào tạo;</li> <li>- Vận dụng được quy định luật pháp trong giải quyết các vấn đề kinh tế và ngành đào tạo; và Ứng dụng được khoa học tự nhiên trong giải quyết các vấn đề kinh tế cơ bản.</li> <li>- Kỹ năng về thực hiện các hoạt động của doanh nghiệp:</li> <li>- Thực hiện được các công việc cơ bản về lập kế hoạch tài chính, tổ chức thống kê hoạt động kinh doanh; thực hiện các quy định về thuế trong các hoạt động kinh doanh;</li> <li>- Thực hiện được các công việc cơ bản về marketing và tham gia thực hiện văn hóa kinh doanh; thực hiện được những nội dung cơ bản về xây dựng, thực hiện và kiểm tra các hoạt động kinh doanh;</li> <li>- Tổ chức và triển khai được các công việc được giao về quản trị doanh nghiệp.</li> <li>- Kỹ năng thuộc lĩnh vực nghề nghiệp chuyên môn</li> <li>- Vận dụng, tuân thủ các chuẩn mực và Pháp luật về tài chính - kế toán trong công tác kế toán và thống kê;</li> <li>- Thu thập, phân loại, xử lý và tổ chức hạch toán được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phù hợp với chuẩn mực kế toán;</li> <li>- Tham gia tổ chức được hệ thống kế toán bao gồm: tổ chức triển khai hệ thống thông tin kế toán, hệ thống chứng từ - sổ sách kế toán, báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị;</li> <li>- Tổ chức được công tác kế toán tại doanh nghiệp, đơn vị HCSN và các chương trình/dự án kinh tế - xã hội;</li> <li>- Thực hiện báo cáo thuế, thống kê và lưu trữ thông tin kế toán theo quy định của Pháp luật;</li> <li>- Tham mưu được về tài chính - kế toán cho Thủ trưởng đơn vị;</li> </ul>

TT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy
		Bậc: Đại học
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận dụng, thiết kế được thông tin kế toán phục vụ cho công tác ra quyết định của Lãnh đạo; và Sử dụng được các phần mềm kế toán và tham gia, phối hợp được với các tổ chức kiểm toán.</li> </ul> <p><b>Kỹ năng mềm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng làm việc nhóm: thành lập, lãnh đạo, tổ chức được các hoạt động và phát triển nhóm; làm việc chuyên môn được trong nhóm.</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp: có chiến lược giao tiếp, biết cách tổ chức giao tiếp, giao tiếp được bằng văn bản, đa truyền thông, và đồ họa; và thuyết trình và thu hút trong giao tiếp.</li> <li>- Kỹ năng tư duy hệ thống: lập luận vấn đề logic, có hệ thống, ở phạm vi toàn cục; biết được sự tương tác giữa các vấn đề và sắp xếp được các vấn đề theo thứ tự ưu tiên cần giải quyết/xử lý.</li> <li>- Tố chất và kỹ năng cá nhân: suy xét, tư duy sáng tạo; nghiên cứu, khám phá kiên thức và kỹ năng mới; đề xuất sáng kiến và sẵn sàng chấp nhận rủi ro; có tính kiên trì và linh hoạt trong công việc; có năng lực nhận biết kiến thức, kỹ năng và thái độ của người khác; tự học, học suốt đời và làm việc độc lập; làm việc có kế hoạch, phân bổ công việc hợp lý, biết cách quản lý thời gian, và có kế hoạch phát triển nghề nghiệp của mình.</li> <li>- Kỹ năng ngoại ngữ và tin học: giao tiếp, đọc hiểu được các thuật ngữ chuyên ngành bằng ngoại ngữ; sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Power Point) và một số phần mềm kế toán; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong giao tiếp và thu thập thông tin cho học tập và nghiên cứu.</li> </ul>
VII	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân viên kế toán: tại các doanh nghiệp, tổ chức tài chính, đơn vị HCSN, các tổ chức khác và các chương trình/dự án kinh tế - xã hội; có thể đảm nhiệm các vị trí như: kế toán chi tiết, kế toán tổng hợp, kế toán phân tích, kiểm toán nội bộ.</li> <li>- Chuyên viên phân tích và tư vấn: có khả năng làm việc tại các công ty cung cấp các dịch vụ tư vấn tài chính cho các doanh nghiệp; có thể đảm nhận công việc phân tích và tư vấn về kế toán, thuế, tài chính; có triển vọng trở thành chuyên gia phân tích, tư vấn về kế toán, thuế, tài chính.</li> <li>- Trợ lý kiểm toán: có khả năng làm việc tại các công ty kiểm toán; có thể đảm nhận công việc cung cấp dịch vụ kế toán, kiểm toán cho các loại hình doanh nghiệp; Triển vọng trong tương lai có thể trở thành trưởng nhóm kiểm toán, kiểm toán viên cao cấp.</li> <li>- Nghiên cứu viên và giảng viên: có khả năng nghiên cứu và giảng dạy tại các cơ sở giáo dục Cao đẳng, Đại học, Trung học chuyên nghiệp, và các cơ sở nghiên cứu; có thể đảm nhận công việc như tham gia nghiên cứu các vấn đề có liên quan đến kế toán, kiểm toán; giảng dạy.</li> </ul>

*Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2015*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Thanh Toàn**